

**Konkurransesgrunnlag –
Omsetning av fysiske kraftrettigheter og rådgivning og
bistand til finansiell sikring**

Ål Kraftverk KF

Oppdragsgivere:

Ål Kraftverk KF

**Anskaffelse etter lov om offentlige anskaffelser og
anskaffelsesforskriften del 2**

Innhold

1	Oppdraget	4
1.1	Om oppdragsgiveren.....	4
1.2	Oppdragsgiverens kontaktpersoner.....	4
1.3	Omfanget av oppdraget.....	4
1.4	Kontraktens varighet og volum.....	4
1.5	Anbudskonkurransen vektlegger ikke klima- og miljøhensyn.....	5
1.6	Fremdriftsplan.....	5
2	Krav til leveransen.....	5
2.1	Om leveransen	5
2.2	a) Anmelding av konsesjonskraft og salg av kraftrettigheter på Nord Pool	6
2.3	b) Rådgivning og bistand finansiell sikring	7
2.4	c) Rapporter	7
2.5	d) Oppgjør og fakturering	7
3	Regler for gjennomføring av konkurransen.....	8
3.1	Regelverk	8
3.2	Oppdatering av konkurransegrunnlaget.....	8
3.3	Feil i konkurransegrunnlaget	8
3.4	Tilbudets utforming og levering	8
3.5	Offentlighet.....	8
3.6	Leverandøren må legge ved sladdet eksemplar av tilbudet	8
3.7	Taushetsplikt.....	9
3.8	Forbud mot at oppdragsgiverens ansatte deltar i konkurransen.....	9
3.9	Habilitet	9
3.10	Forbehold.....	9
3.11	Avvisning.....	9
3.12	Avlysning av konkurransen	9
3.13	Vedståelsesfrist	9
4	Krav til leverandøren.....	9
4.1	Generelt.....	9
4.2	Obligatoriske krav.....	9
4.3	Krav til leverandørs organisatoriske og juridiske stilling	10
4.4	Krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.....	10
4.5	Krav til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	10
5	Avgjørelse av konkurransen	11
5.1	Tildelingskriterier	11

5.2	Tildelingskriteriet «Leverandørens løsningsforslag».....	11
5.3	Tildelingskriteriet «Kompetanse».....	12
5.4	Tildelingskriteriet «Pris»	12
5.5	Tildeling av kontrakt.....	12
	Kontraktsvilkår.....	13
1	Generelt	13
2	Kontraksperioden	13
3	Kontaktpersoner.....	13
4	Leverandørens hovedforpliktelser	13
5	Rapportering, rådgivning og oppfølging	14
6	Miljøsertifisering	14
7	Vederlag.....	14
8	Mislighold.....	14
9	Erstatning.....	15
10	Force Majeure.....	15
11	Konfidensialitet	15
12	Tvisteløsning	15

Konkurransegrunnlag

1 Oppdraget

1.1 Om oppdragsgiveren

Ål Kraftverk KF innbyr til konkurranse om salg og optimering av kraftrettigheter, samt rådgivning og bistand til finansiell sikring.

Ål Kraftverk KF er et heleid kommunalt foretak som er eid av Ål kommune. Foretaket ble opprettet i 1914 og forvalter de kommunale kraftrettighetene for Ål kommune, samt drifter Ylifossen kraftverk. De kommunale kraftrettighetene består av ca. 101 GWh konsesjonskraft, 80 GWh erstatningskraft og andelskraft fra Usta og Nes Kraftverk på 45-65 GWh. Kraftverket har også produksjon fra Ylifossen kraftverk på ca. 12. GWh. (I tillegg har Ål Kraftverk en andel i Lya kraftverk på 30 prosent som utgjør ca. 5. GWh, men denne er ikke omfattet av oppdraget.) Til sammen utgjør dette rettigheter og produksjon for Ål Kraftverk på ca. 245 GWh.

1.2 Oppdragsgiverens kontaktpersoner

Emil Meltvedt, advokat for Ål Kraftverk KF
Telefon: 91 71 94 39, e-post: elm@lundogco.no

Siv Myrvold-Torsnes, advokat for Ål Kraftverk KF
Telefon: 99 11 99 31, e-post: sm@lundogco.no

Kommunikasjon skal skje gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet Hyr.

1.3 Omfanget av oppdraget

Formålet med denne anskaffelsen er å inngå avtale om rådgivning og forvaltning av Ål Kraftverk KFs kraftrettigheter. Oppdraget omfatter å melde om uttak av kraft og selge kraften på Nord Pool til best mulige priser (optimering av brukstidsverdien i konsesjonskraften), rådgivning og bistand ved finansiell sikring av deler av kraftrettighetene. Oppdraget er nærmere spesifisert i punkt 2 nedenfor.

Tilbudet er lagt ut ved elektronisk konkurransegjennomføring (KGV) og følger anskaffelsesforskriften del 2.

1.4 Kontraktens varighet og volum

Kontraktenes varighet er 5 år.

Oppstartsdato er 1. januar 2027.

De samlede kraftrettighetene som omfattes av kontrakten er ca. 245 GWh per år.

Kontrakten reguleres av kontraktsvilkårene som er vedlagt konkurransegrunnlaget og spesifikasjonene som kommer frem i konkurransegrunnlaget og i leverandørens tilbud.

1.5 Anbudskonkurransen vektlegger ikke klima- og miljøhensyn

Etter anskaffelsesloven § 5b fremgår det i annet ledd at en «oppdragsgiver skal vekte klima- og miljøhensyn med minimum tretti prosent».

Det vil i denne konkurransen likevel ikke legges vekt på klima- og miljøhensyn da anskaffelsen har et «uvesentlig klimaavtrykk», jf. anskaffelsesloven § 5b tredje ledd. Tjenesten Ål Kraftverk anskaffer omhandler håndteringen av salg av kraftrettigheter på børs, samt rådgivning som skjer via telefon eller andre kommunikasjonsmidler fra leverandørens kontor. Det er tale om menneskelige ressurser i form av arbeidsinnsats som kjøpes, der klimaavtrykket og miljøbelastningen ligger utenfor hva som kan knyttes til anskaffelsens art jf. Direktoratet for forvaltning og økonomistyring (DFØ) sin veileder om klima og miljøhensyn i offentlige anskaffelser. Ål Kraftverk er dermed unntatt forpliktelsene om å evaluere på klima og miljø.

1.6 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende fremdriftsplan for prosessen:

Milepæl	Tidspunkt
Konkurransen legges ut i KGV og kunngjøres	8. oktober 2026
Frist for spørsmål til konkurransegrunnlag	22. oktober 2026
Tilbudsfrist	30. oktober 2026 kl. 23.59
Evaluerings	31. oktober - 5. november 2026
Tildeling av kontrakt	6. november 2026
Avtaleinngåelse	7. november 2026
Forvaltningen starter opp	1. januar 2027

Det tas forbehold om endringer i fremdriftsplanen etter tilbudsfristen.

2 Krav til leveransen

2.1 Om leveransen

Ål Kraftverk KF har følgende fysiske rettigheter som er omfattet av oppdraget

Kilde	Mengde (GWh)
Konsesjonskraft	ca. 101
Ylifossen kraftverk	ca. 12
Nes og Usta kraftverk - erstatningskraft	80
Nes og Usta kraftverk – andelskraft	45–65

Leveransen omfatter følgende elementer:

- Anmelding av konsesjonskraft og salg av andre kraftrettigheter. på Nord Pool.
- Rådgivning og bistand i forbindelse med finansiell sikring. Sikringen skjer bilateralt med finansinstitusjon som motpart.

- c) Månedlige rapporter som viser uttaket de enkelte timer og inntekter for det fysiske salget, og en oppstilling med oversikt over inntekter
- d) Oppgjør og fakturering

Det er et overordnet krav til leveransen at den skal være transparent for Ål Kraftverk. Leverandøren skal i tilbudet beskrive gebyrstruktur, netting-effekter på Nord Pool og eventuelt andre økonomiske fordeler som kraftforvalter oppnår ved å få kraftvolumet til Ål Kraftverk i sin portefølje på Nord Pool.

2.2 a) Anmelding av konsesjonskraft og salg av kraftrettigheter på Nord Pool

Generelt

Tilbudet skal inneholde en beskrivelse av hvordan forvalter går fram for å optimere uttaket av konsesjonskraften til de beste tidspunktene hver måned.

Det er et krav at all konsesjonskraften selges på Nord Pool. Leverandør har ikke lov til å selge kraften bilateralt utenfor Nord Pool. Ål Kraftverk skal ha alle inntektene fra salget.

Det er et krav om ukentlig avregning av fysisk portefølje, se mer under punkt d om oppgjør.

Konsesjonskraft

Ål Kraftverk har et fysisk uttak av konsesjonskraft på ca. 101 GWh som tas ut etter månedsblokkmodellen. Det sentrale her er å optimalisere det fysiske uttaket og ta ut merverdien av dette. Konsesjonskraften tas ut med brukstid og uttaksprofil i henhold til lovens bestemmelser og NVEs retningslinjer.

Erstatningskraft

Administrere salg av erstatningskraft. Denne rettigheten er 80 GWh og har en flat uttaksprofil. Erstatningskraften stammer fra Usta og Nes kraftverk.

Andelskraft

Andelskraften stammer fra Usta og Nes kraftverk. Det er Hafslund-Eco som bestemmer totalanmelding/produksjon, og denne informasjonen om Ål Kraftverk sin del skal meldes videre til leverandør under denne kontrakten, som deretter må melde Ål Kraftverk sitt salg inn på Nord Pool.

Ved avvik mellom anmeldt og faktisk produksjon blir avvik avregnet separat mot Ål Kraftverk som rettighetshaver. Det vil si at leverandør her bare forholder seg til anmeldingen fra Hafslund-Eco.

Salg av fysisk produksjon ved Ylifossen kraftstasjon

Ylifossen kraftstasjon er et elvekraftverk som ligger i Satakroken i Ål. Produksjonen ved Ylifossen kraftstasjon er svært stabil, fordi minstevannføringen i Hallingdalselva er stabil. Anmelding skjer basert på målt produksjon døgnet før, eller etter dialog med Ål Kraftverk KF dersom det er planlagt arbeid. Det er opp- og nedtrapping av produksjonen vår og høst. Normal produksjon er om lag 0,7 MW om vinteren og 2,5 MW om sommeren. Installert kapasitet er 3,2 MW. Produksjonen må selges via Nord Pool.

2.3 b) Rådgivning og bistand finansiell sikring

Ål Kraftverk KF foretar normalt sett ca. 160 -180 GWh finansiell sikring per år.

All finansiell sikring som Ål Kraftverk gjør, skjer ved bilateral handel mot en finansinstitusjon som motpart. Ål Kraftverk foretar ikke handel på børs.

Ål Kraftverk ønsker rådgivning og bistand til finansiell sikring, men Ål Kraftverk er part på alle kontrakter.

Den finansielle rådgivningen skal inneholde tilgang til rapporter basert på modellkjøring med samkjøringsmodellen eller tilsvarende modell. Det bes om at leverandøren beskriver hvordan utfallsrommet og sikkerhet i modellene fungerer, og hvordan de slår ut med tanke på ulike energibærere.

Ål Kraftverk må ha tilgang til prognoser både for systempris, NO1 og NO5.

Ål Kraftverk skal ha tilgang til daglige rapporter og analyser om markedet og markedssituasjonen og det skal avholdes et telefonmøte med ansvarlig for porteføljen hver annen uke.

2.4 c) Rapporter

Leveransen skal inneholde månedlige rapporter som viser uttaket og inntekter for det fysiske salget.

Forvalter skal månedlig levere rapporter for konsesjonskraften som viser uttaket for foregående måned og hvordan uttaket over måneden er sammenlignet med det optimale uttaket.

Ål Kraftverk har også behov for en månedlig oversikt over utfallsrommet for resultat etter skatt for inneværende og de neste tre år. Den skal baseres på samkjøringsmodellen eller tilsvarende, og gi utfall for vær og gi alternativer som viser utslag for minst fire fastsatte utfall, lav (5 % persentil), middel alternativ, marked og høy (95 % persentil). Denne rapporten må i tillegg til profil på fysiske rettigheter også ta hensyn til de finansielle kontraktene som er inngått og gi et anslag på kostnader. Ål Kraftverk bidrar med et overslag over kostnader per år.

Ål Kraftverk skal daglig ha tilgang til markedsrapporter, samt kunne finne ut status for salg av fysiske rettigheter så langt det angjeldende år.

2.5 d) Oppgjør og fakturering

Inntektene fra kraftforvaltningen skal være transparente og kontrollerbare. Alle inntekter fra kraftforvaltningen skal tilfalle Ål Kraftverk, inkludert den merverdi som følger av konsesjonskraftens uttaksvilkår og brukstid.

Ål Kraftverk står selv ansvarlig for oppgjør med konsesjonærene.

Ål Kraftverk skal motta månedlige oppgjør. Ål Kraftverk skal motta renter på egne inntekter sammen med oppjøret. Ål Kraftverk skal ha samme rente som leverandør for øvrig har på kontoen.

Ål Kraftverk skal motta sitt oppgjør i norske kroner. Leverandøren skal daglig veksle inntekter om fra euro til NOK.

3 Regler for gjennomføring av konkurransen

3.1 Regelverk

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 («anskaffelsesloven») og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 («anskaffelsesforskriften») del II. Oppdragsgiver har basert på erfaringer med tilsvarende anskaffelser vurdert at den samlede verdien på tjenesten vil være under terskelverdien i § 5-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakten uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer. Dialog gjennom forhandlinger kan likevel gjennomføres dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud ved tilbudsfristen.

3.2 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget vil bli publisert i KGV.

3.3 Feil i konkurransegrunnlaget

Dersom en leverandør oppdager feil, utelatelse eller uklarheter i konkurransegrunnlaget plikter leverandør umiddelbart å varsle oppdragsgivers kontaktperson om dette. Leverandør plikter å gjennomgå konkurransegrunnlaget med vedlegg på en forsvarlig måte og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke leveransen.

3.4 Tilbudets utforming og levering

Tilbudet skal utformes i henhold til disposisjonen som følger av konkurransegrunnlaget, med et underskrevet tilbudsbrief. Tilbudsbrevet skal inneholde en aksept av vilkårene som er stilt i dette konkurransegrunnlaget og kontraktsvilkårene.

Leverandøren er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares, belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet legges inn i KGV innen fristen 15. oktober 2026.

3.5 Offentlighet

For allmennhetens innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll gjelder lov 19. mai 2006 nr. 19 om rett til dokumentinnsyn i offentlig verksemd (offentleglova), jf. anskaffelsesforskriften § 7-3.

3.6 Leverandøren må legge ved sladdet eksemplar av tilbudet

Dersom leverandøren mener at tilbudet inneholder forretningshemmeligheter, jf. forvaltningsloven § 13 flg., må det angis i et eget dokument hvilke av dokumentene i tilbudet som anses å inneholde taushetsbelagte personopplysninger eller forretningshemmeligheter.

De dokumentene som anses å inneholde taushetsbelagte personopplysninger eller forretningshemmeligheter legges ved i et ekstra eksemplar der disse opplysningene er sladdet.

3.7 Taushetsplikt

Oppdragsgiveren og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og framgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. anskaffelsesforskriften § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

3.8 Forbud mot at oppdragsgiverens ansatte deltar i konkurransen

En ansatt hos oppdragsgiveren kan ikke delta i konkurranse eller inngå kontrakt med den administrasjonen hvor han gjør tjeneste. Det samme gjelder firma som helt eller i overveiende grad eies av en eller flere av oppdragsgiverens ansatte.

3.9 Habilitet

Ved behandling av saker etter anskaffelsesforskriften gjelder reglene om habilitet i forvaltningsloven § 6 til § 10 og kommuneloven § 11-10 og § 13-3.

3.10 Forbehold

Det er ikke anledning til å ta forbehold.

3.11 Avvisning

Tilbud som er mottatt etter tilbudsfristen vil bli avvist. Ellers gjelder reglene i anskaffelsesforskriften §§ 9-5 til 9-7 om avvisning.

3.12 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det er saklig grunn, herunder for eksempel bortfall av planlagt finansiering eller manglende politisk godkjenning.

3.13 Vedståelsesfrist

Tilbyderen er bundet av tilbudet til 30. november 2026.

4 Krav til leverandøren

4.1 Generelt

Leverandøren må oppfylle kvalifikasjonskravene nedenfor for å bli kvalifisert til å delta i konkurransen. Kvalifikasjonskravene vil vurderes ut fra den dokumentasjonen som kreves framlagt i pkt. 4.2 til 4.5.

Kvalifikasjonskravene skal være oppfylt ved tilbudsfristens utløp.

4.2 Obligatoriske krav

Krav	Dokumentasjon
------	---------------

Leverandøren skal ha ordnede skatte- og avgiftsforhold.	• Skatteattest • Merverdiavgiftattest Skatteattestene skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.
---	--

4.3 Krav til leverandørs organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjon
Det kreves at leverandøren er et lovlig etablert foretak.	• Firmaattest som ikke er eldre enn 6 måneder fra tilbudsfristens utløp. • Utenlandske selskaper: Bekreftelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.4 Krav til leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjon
Leverandøren må ha økonomisk evne til å gjennomføre oppdraget.	• Det nyeste årsregnskapet inkl. styrets årsberetning og revisorerklæring. • Kredittvurdering i Bisnode AAA-skala. Leverandøren skal minst ha ratingen AA. Vurderingen skal ikke være eldre enn 6 måneder. • Hvis selskapet ikke kan oppnå AA eller ikke blir vurdert, kan det i stedet stilles en morselskapsgaranti eller bankgaranti som til enhver tid skal dekke leverandørs forpliktelser overfor oppdragsgiver. Ev. det kan det fremlegges et forsikringsbevis som viser ansvarsforsikring for tap som kan påføres Ål Kraftverk under kontrakten. Forsikringsbeviset og/eller vedlagt beskrivelse må forklare hva forsikringen dekker.

4.5 Krav til leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjon
Leverandøren skal ha relevant erfaring fra tilsvarende oppdrag.	• Beskrivelse av de tre mest relevante oppdragene fra de siste tre årene. • Beskrivelsen skal omfatte oppdragets art, verdi, antall GWh som er fysisk solgt, tidspunkt og oppdragsgiver.
Fysisk forvaltning: Adekvate IT-system(er) for å optimere fysisk uttak	• Beskriv kort hvilke IT-systemer som brukes til dette formålet.

Finansiell rådgivning: Leverandøren skal ha markedsanalytisk kompetanse.	Beskrivelse av leverandørens markedsanalytiske kompetanse, beskrivelse av eksterne leverandører som leverer markedsanalyser til leverandøren.
--	---

5 Avgjørelse av konkurransen

5.1 Tildelingskriterier

Bare tilbud som oppfyller kvalifikasjonskravene og spesifikasjonene som er angitt i konkurransegrunnlaget, herunder kontraktsvilkårene, vil bli vurdert etter tildelingskriteriene.

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er best basert på en helhetsvurdering av følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Leverandørens løsningsforslag	60 %	- Beskrivelse av hvordan leverandør vil utnytte fleksibiliteten som ligger i konsesjonskraftens uttaksprofil og brukstid. - Beskrivelse av hvordan man vil gå frem ved finansiell rådgivning og bistand til Ål Kraftverk. - Beskrivelse av plan for oppstart, oppstartsmøte, rådgivningsmøter, rapportering og kontraktsoppfølging i kontraktsperioden. - Det skal oppgis referanse fra to oppdrag der en referanseperson kan kontaktes for at Ål Kraftverk skal kunne foreta en referansesjekk av leverandørens evne til å gjennomføre planene.
Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Kompetanse	30 %	Leverandør skal tilby minst to personer som skal være ansvarlig for denne kontrakten – én hovedansvarlig for fysisk forvaltning og én hovedansvarlig for finansiell rådgivning med back-up for begge funksjonene. Det skal oppgis tre referanseoppdrag fra de siste tre årene for inntil fire personer (de to hovedansvarlige og deres back-up). Det skal oppgis kontaktperson for hvert av oppdragene, slik at Ål Kraftverk kan kontakte referansen.
Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	10 %	Utfylt prismatrise.

5.2 Tildelingskriteriet «Leverandørens løsningsforslag»

En av to kjerneoppgaver i tjenesten som skal leveres, er å optimalisere konsesjonskraftuttaket innenfor gjeldende uttaksprofil og brukstid for konsesjonskraften. Leverandøren vil derfor bli vurdert på en beskrivelse av hvordan uttaket kan optimaliseres for Ål Kraftverk. Beskrivelsen skal inkludere et eksempel på hvordan forvalter vil rapportere på uttaket en konkret måned, slik at Ål Kraftverk i kontraktsperioden kan undersøke hvordan forvalter har truffet med sitt uttak.

Den andre kjerneoppgaven er rådgivning og bistand til finansiell sikring av Ål Kraftverks kraftrettigheter. Forvalter skal derfor gi en beskrivelse av den rådgivningen og bistanden som blir tilbudt. Herunder beskrivelse av hvordan forvalter går frem ved endringer i markedet. Vi ber om en redegjørelse for rapporter og oversikter som sendes Ål Kraftverk som ledd i rådgivningen.

Videre vil det her vektlegges hvilket opplegg leverandøren tilbyr for oppstartsmøte, kunnskapsformidling, rapportering og møter for evaluering underveis i kontraktsperioden.

Ål Kraftverk vil kunne gjøre en referansesjekk for de oppdragene som leverandøren har oppgitt som referanseoppdrag.

5.3 Tildelingskriteriet «Kompetanse»

Her vil oppdragsgiver gjøre en sammenligning av erfaring og kompetanse hos det tilbudte teamet. Formell kompetanse og erfaring vil bli vektlagt, men også en ulik sammensetning av teamet vil få uttelling. Oppdragsgiver vil bare vurdere de CV-er som er inngitt på vedlagte CV-mal, dette for å sikre sammenlignbare tilbud. Hovedvekten vil bli lagt på de to hovedansvarlige for forvaltningen.

De referanseoppdragene leverandøren skal oppgi må beskrive volumet og tidsrom for forvaltningen. Det må oppgis en kontaktperson som kan være tilgjengelig for samtale med oppdragsgiver.

5.4 Tildelingskriteriet «Pris»

Pris inngis på vedlagte prisskjema. Alle priser oppgis inkludert alle avgifter, men ekskludert merverdiavgift.

Tilbudene vil bli sammenlignet på samlet årlig forvaltingshonorar. Konkurranseprisen beregnes som en årspris for forvaltningen på grunnlag av:

- Faste utgifter og administrasjonskostnader
- Enhetspris på handel med fysisk kraft oppgitt i NOK/MWh
- Månedlig honorar for finansiell rådgivning og bistand.

Alle kostnader som leverandøren på noe tidspunkt vil fakturere eller trekke fra i inntekter skal angis i prisskjemaet.

5.5 Tildeling av kontrakt

Alle leverandører får skriftlig underretning i KGV om hvilken leverandør oppdragsgiver har valgt. Underretningen vil komme i rimelig tid før kontrakten med valgte leverandør inngås. Det vil fastsettes en rimelig karenstid, jf. foa. § 10-2

Underretningen vil inneholde en begrunnelse for valget og en frist for leverandøren til eventuelt å klage over beslutningen.

Kontraktsvilkår

1 Generelt

Denne kontrakten regulerer kontraktsforholdet mellom Ål Kraftverk KF og [valgte leverandør], heretter kalt leverandøren (sammen kalt partene). Kontraktsvilkårene sammenholdt med konkurransegrunnlaget og tilbudet utgjør kontrakten som er inngått mellom partene.

Leverandørens virksomhet og ytelser under kontrakten skal utføres i samsvar med gjeldende lover og forskrifter.

2 Kontraktsperioden

Avtalen trer i kraft 1.1.2027 kl. 00.00 og løper i 5 år.

3 Kontaktpersoner

Kontaktperson(er) oppdragsgiver

Navn	Rolle	Telefon	E-post
Geir Tretterud	Daglig leder	40293638	geir.tretterud@aal.kommune.no

Kontaktperson(er) leverandør:

Navn	Rolle	Telefon	E-post

4 Leverandørens hovedforpliktelser

Leverandørens hovedforpliktelser er:

- Anmelding av uttak av konsesjonskraft og optimalisering til best mulig pris innenfor hver enkelt måned, samt administrasjon av salg av kraftrettigheter på Nord Pool
- Finansiell rådgivning og bistand til finansiell sikring av Ål Kraftverks kraftrettigheter
- Løpende oppfølging av Ål Kraftverk i kontraktsperioden

Leverandøren er forpliktet til å initiere et møte med Ål Kraftverk så snart som mulig etter at kontrakten er inngått. I dette møtet skal plan for rådgivning og hvordan kraftforvaltningen skal foregå legges.

Det er et krav at all konsesjonskraften selges på Nord Pool. Leverandør har ikke lov til å selge kraften bilateralt utenfor Nord Pool. Konsesjonskraften skal leverandør optimere uttak innenfor begrensingene i uttaksprofilen.

Det er et krav om ukentlig avregning av fysisk portefølje. Renten på kontoen skal være den samme som leverandøren har. Ål Kraftverk skal på forespørsel kunne kontrollere renten.

All finansiell sikring som Ål Kraftverk gjør skjer ved bilateral handel mot en finansinstitusjon som motpart. Ål Kraftverk gjør ikke handel på børs.

Ål Kraftverk ønsker rådgivning og bistand til finansiell sikring, men Ål Kraftverk inngår alle avtalene selv direkte med motpart.

Den finansielle rådgivningen skal inneholde tilgang til rapporter basert på modellkjøring med samkjøringsmodellen eller tilsvarende modell. Det bes om at leverandøren beskriver hvordan utfallsrommet og sikkerhet i modellene fungerer, og hvordan de slår ut med tanke på ulike energibærere. Leverandøren skal ha telefonmøter med representant for Ål Kraftverk hver annen uke.

5 Rapportering, rådgivning og oppfølging

Leveransen skal inneholde månedlige rapporter som viser uttaket og inntekter for det fysiske salget.

Forvalter skal månedlig levere rapporter for konsesjonskraften som viser uttaket for foregående måned og hvordan uttaket over måneden er sammenlignet med det optimale timesuttaket.

Ål Kraftverk har også behov for en månedlig oversikt over utfallsrommet for resultat etter skatt for inneværende og de neste tre år. Den skal baseres på samkjøringsmodellen eller tilsvarende, og gi utfall for vær og gi alternativer som viser utslag for minst fire fastsatte utfall, lav (5 % persentil), middel alternativ, marked og høy (95 % persentil). Denne rapporten må i tillegg til profil på fysiske rettigheter også ta hensyn til de inngåtte finansielle kontraktene som er inngått og gi et anslag på kostnader. Ål Kraftverk bidrar med et overslag over kostnader per år.

Ål Kraftverk skal daglig ha tilgang til markedsrapporter samt kunne finne ut status for salg av fysiske rettigheter så langt det angjeldende år.

6 Miljøsertifisering

Leverandøren skal være miljøsertifisert gjennom en av de generelle miljøsertifiseringsordningene: Miljøfyrtårn, ISO, EMAS eller likeverdige ordninger.

7 Vederlag

Oppdragsgiver skal betale leverandøren den pris som følger av tilbudet. Vederlaget skal betales etterskuddsvis ved månedlig fakturering.

Det er enhetsprisene i prisskjemaet som danner grunnlag for årlig vederlag til leverandøren. Totalprisen per år vil derfor variere ut ifra fysisk volum.

8 Mislighold

Hver av partene har rett til å si opp kontrakten ved vesentlig mislighold av partenes forpliktelser etter 14 dagers skriftlig forutgående varsel.

Overfører ikke leverandøren de månedlige oppgjøret for konsesjonskraften på den avtalte datoen, er dette å anse som vesentlig mislighold. Det samme gjelder tilfeller der Ål Kraftverk oppdager at leverandøren har tatt marginer eller inntekter i strid med kravene i konkurransegrunnlaget og kontrakten.

9 Erstatning

Ved mislighold som medfører økonomisk tap kan den skadelidende parten kreve erstatning.

10 Force Majeure

Ingen av partene er ansvarlig for skader eller tap som påføres den annen part som følge av omstendigheter som ligger utenfor partens kontroll og som parten ikke kan unngå eller overvinne følgene av.

11 Konfidensialitet

Denne avtalen og all informasjon som leverandøren eller Ål Kraftverk får kjennskap til i tilknytning til dette kontraktsforholdet er underlagt taushetsplikt så langt opplysningene ikke er allment kjent. Taushetsplikten gjelder også etter at kontraktsforholdet er avsluttet.

12 Tvisteløsning

En eventuell tvist mellom partene i tilknytning til denne avtalen skal Partene først forsøke å løse i minnelighet.

Dersom tvisten ikke lar seg løse i minnelighet skal den avgjøres ved de alminnelige domstoler og etter norsk rett.